

长沙民政职业技术学院文件

民院发〔2018〕46号



关于印发《长沙民政职业技术学院传染病疫情应急预案》的通知

各院、部、中心、处、室：

现将《长沙民政职业技术学院传染病疫情应急预案》印发给你们，望认真贯彻执行。

特此通知。

长沙民政职业技术学院

2018年7月7日

主题词：印发 疫情 应急预案 通知

发：各院、部、中心、处、室。

长沙民政职业技术学院党政办公室 2018年7月7日印发

长沙民政职业技术学院

传染病疫情应急预案

为科学、规范、有效地预防和控制传染病疫情，保障广大师生员工的身体健康和生命安全，维护学校正常的工作、教学秩序，确保校园稳定，根据《中华人民共和国传染病防治法》、《突发公共卫生事件应急条例》及其他法律法规性文件，结合我校实际情况，特制定本应急预案。

一、指导思想

坚持预防为主、常抓不懈的工作方针，以普及传染病防治知识，提高广大师生员工的自我防护意识为中心，实行“早发现、早报告、早隔离、早治疗”，建立传染病防、控、治长效机制，确保不发生校内疫情传播。

二、成立组织管理机构，落实责任，形成防控工作合力

（一）成立传染病事件应急处理工作指挥部，统一领导全校的应急处理工作。应急处理工作指挥部是学校预防与控制传染病事件的领导机构，由校长任组长，分管后勤和学工线的副校长任副组长，各二级学院院长、学工部长，党政办、宣传部、学工处、保卫部、公寓办、总务处、膳食中心、医务室等部门负责人和疾控专干为成员。具体职责为：

1. 指挥有关部门立即到达规定岗位，采取相应控制措施；
2. 调动学校医学院、医务室开展救治工作；
3. 根据需要紧急调集人员、储备的物资、交通工具等；

4. 根据需要决定对人员进行疏散或者隔离，并报请地方卫生行政部门及社区疾病预防控制机构采取紧急措施；
5. 根据需要决定对食物和水源采取控制措施；
6. 对传染病事件应急处理程序进行督察和指导；
7. 组织专家对传染病事件进行综合评估；
8. 向上级有关机构及时报告传染病事件信息与处置情况等。

（二）建立健全若干工作小组，各司其职。领导小组下设综合协调组、疫情防控组、预防医疗组、学生管理组、法制宣传组、后勤保障组、安全保卫组。

1. 综合协调组：设在党政办，主要负责：

（1）承办和指导全校防治工作中重大突发事件的处置，协调解决防治工作中的有关问题；（2）加强与上级有关部门和其他高校的联系沟通。督查指挥组部署的重大问题、重大事项和重点工作的落实。做好防治工作信访，案件查办工作；（3）有关会议材料起草、编发及管理。

2. 疫情防控组：设在总务处，主要负责：

（1）指导和协调全校传染病防治工作，了解、掌握全校疫情动态和防治进展情况；（2）督查全校传染病防治预案中各项措施的落实，指导各有关部门疫情预防控制工作；（3）收集和管理全校传染病防治工作信息，及时报告给雨花区疾控中心；（4）防治工作情况资料汇总整理、归档。

3. 预防医疗组：设在医学院、医务室，主要负责：

（1）组织制定、落实防治工作的医疗技术方案；（2）制定校园环境及公共场所的消毒技术方案；（3）联系定点诊疗医院，组

织协调病人诊断，防治工作；（4）协调、指导实施隔离的现场控制措施。

4. 学生管理组：设在学工处，主要负责：

（1）掌握和管理学生请假和因病缺课情况，进行每日编报；
（2）对因病缺勤学生采取病因追查、病例报告、病例管理、病例密切接触者筛查、心理疏导、休复学管理等防控措施；（3）协调学校学生在实习点实习过程中的防治工作；（4）负责各分院病例的信息收集、核实、汇总工作，报送总务处。

5. 法制宣传组：设在宣传部，主要负责：

（1）组织开展传染病防治法律、法规和传染病防治知识的宣传教育；（2）依法规范管理疫情通报和信息发布；（3）报道传染病防治工作先进事迹，编发各类宣传资料。

6. 后勤保障组：设在总务处、膳食中心，主要负责：

（1）组织防治物资的采购，发放和储备；（2）负责隔离点人员的食品供应和生活垃圾的收集；（3）协调开展防治期间的食堂供应，商贸超市、饮用水供应等质量和价格监督管理工作。

7. 安全保卫组：设在保卫部，主要负责：

（1）加强校园的安全防范，负责师生进出校门的验证和管理，严禁闲杂人员进出校门；（2）负责隔离点的警卫工作；（3）协调和管理临时工的工作，制定管理方案。

（三）各二级学院分别成立传染病事件应急处理工作组，院长任组长，具体负责本学院的传染病防控的日常管理工作及传染病事件的应急工作。

三、强化传染病常规和疫情散发的防控措施，严防校内蔓延

（一）做好全覆盖式宣讲工作。法制宣传组要结合实际，通过开展讲座、班会、社团活动、新生入学教育等方式，运用校园网、院报、新媒体、广播等新闻媒介，加强对全校师生和学生家长关于卫生知识、防病防毒知识、国家相关法律法规等宣传教育和心理疏导工作，普及健康知识，消除恐慌心理。

（二）严格执行排查。学生管理组一是落实新生入学体检项目，建立学生健康档案。对体检中发现的疑似传染病病例，及时告知并督促到医疗机构检查确诊；二是做好检查记录，辅导员重点了解学生是否有可疑症状，督促学生或家长检查确诊；三是做好因病缺课学生登记和病因追踪工作，辅导员要及时准确掌握学生病因并做好记录，严防患病学生及家长隐瞒病情；四是做好病例报告和疫情检测。

（三）做好疾病防控工作。疫情防控组对学校传染病的爆发动态和新型传染病进行收集、汇总和分析，并针对可能出现的疫情作出预警；医务室要做好传染病人的接诊和转诊工作，并进行相关的登记备案和动态监测工作；预防医疗组要定期检查重点地区的消毒及医学观察区的准备情况，确保预案启动时能及时投入使用；后勤保障组要储备一定的消毒药品、预防器材等，做到有备无患。

（四）做好环境卫生工作。总务处负责全校公共区域校园环境清洁卫生和消毒工作，学工处负责志愿者服务区域卫生工作，公寓办负责学生宿舍内部的清洁卫生及通风换气工作，各学院按照属地原则做好教室、图书馆、活动区等所属场所的通风换气和卫生工作并记录在册，每周对室内外进行一次大扫除。

（五）加强食堂卫生管理。膳食中心负责检修完善各食堂的洗手设备，提供流动水和肥皂，要求食堂员工坚持戴口罩、帽子，穿工作服，严格餐具消毒灭菌，并加强健康和卫生情况监控。

（六）做好身体和心理健康教育工作。学工处牵头，各学院组织学生开展小型多样的户外锻炼，教育学生注意均衡饮食，提高免疫力。

四、传染病突发公共卫生事件的应急处置

在政府的领导下，严格按照《突发公共卫生事件应急条例》及相关预案的要求，积极开展应急处置工作，认真落实各项应急措施，最大限度地减轻疫情的危害和影响。

（一）疫情通报与舆情监管。宣传部在指挥组的领导下负责在校园网、校报、广播等校内新闻媒体上及时通报学校采取的预防措施，每天在校园网主页上发布学校当日疫情（含病例和疑似病例），保持信息透明度，避免因师生猜疑而引起恐慌；同时与办公室、学工处分别向全校教职工、学生分发预防知识材料，并举办有关知识讲座。

（二）凭证进出校园。学生、教职工和外聘职工一律凭证进出学校，在校的施工人员及其他外来服务人员由总务处、基建处等有关院、部到学校保卫部办理临时出入证；因事需要进入校园的外来人员必须在大门设立的登记点进行登记，外来车辆必须由其所联系的校内院、部提前报保卫部批准、经门卫登记后按指定路线行驶；严禁出租车进入校园。

（三）调整教学任务。相关学院在必要时可提出申请，调整教学计划、授课方式和学习方式，不安排外出实习活动；正在联系工

作系、部的毕业班学生，暂不到疫区联系工作或参加面试，可通过网络、电话、传真等不直接前往疫区的多种方式进行联系。

（四）尽量减少校外活动。不参加校外大型集会活动；节假日和公休日，师生在学校和当地休假，不外出旅游，外地学生不离校回家。

（五）严格请假制度。所有人员暂不外出，如有特殊情况需外出的，实行请假制度：学生必须向辅导员书面请假，辅导员必须当天报告所在学院登记备案，由所在学院报告学校传染病事件应急处置工作指挥部，经批准后方可外出；教职工经教职工所在院、部党政主要负责人审批同意后，报学校传染病事件应急处置工作指挥部备案，方能出行；外聘人员经教务处审查后，报学校传染病事件应急处置工作指挥部批准，方可出行；在校的外来务工人员需经保卫部审查，报学校传染病事件应急处置工作指挥部批准，方能离开。学校对未经批准擅自离校的学生给予严重警告直至留校察看的处分，教职工给予相应的纪律处分。未经批准擅自离校的外聘人员由保卫部、总务处提出处理意见报学校审批，未经批准擅自离校的外来务工人员，一律不再返校。

（六）加强宿舍管理。学生宿舍一律不得留宿校外人员，公寓办要加强学生宿舍的管理；学生辅导员要掌握家庭在疫区的学生情况，并进行登记；疫区的师生亲友不得来校。

五、信息报告与信息发布

（一）信息报告

1. 传染病疫情报告流程图（见附件1）。

2. 发现传染病疑似或确诊病例后，各学院需上交《长沙民政职业技术学院传染病疑似或确诊病例报告表》（见附件 2）和《长沙民政职业技术学院传染病确诊病例跟踪周报表》（见附件 3）。

3. 任何院部和个人都不得隐瞒、迟报、谎报、漏报或者授意他人隐瞒、迟报、谎报、漏报等。

（二）信息发布

学校传染病事件应急处置工作指挥部负责校内媒体有关信息的审核、发布。除经学校领导批准和上级传染病事件应急处理工作机构同意公布的信息外，校内各媒体不得随意传播、发布关于传染病事件的信息。

六、技术和物资保障

（一）人员技术保障。传染病事件未发生时，预防医疗组应建立传染病事件应急处理的专家库和后备人员储备库，定期对有关专业人员进行相关知识、技能的培训，推广最新知识和先进技术；对校外传染病的爆发动态和新型传染病进行收集、汇总和分析，并针对可能出现的疫情做出预警。

（二）后勤保障。传染病事件突发时，后勤保障组积极采购储备防护用品、有关器材、消毒和预防药品，保证防治工作中的物资供应；学院医务室应配备相应的抢救设备、隔离服、口罩、鞋套等必要的预防设施及药品；根据传染病防治的要求，建立临时隔离观察室。

（三）制度保障。加强宣传、教育、引导，提高全校师生员工的思想认识，建立全校传染病防治组织网络和值班制度；制定传染病防控应急预案，进行演练。

(四) 经费保障。传染病筛查及就医等相关费用纳入各学院的维稳经费或另设专项经费；传染病防控所需的设备器材等相关费用纳入总务处的统筹经费。所需经费由学校财务处从学校准备金中拨付，以保证开展传染病事件调查、控制和医疗救护、现场处置、监督检查、监测检验、卫生防护等工作，提高应对突发事件的能力。

七、传染病事件应急处理工作指挥组名单

(一) 传染病事件应急处理工作指挥组

组长：李斌

副组长：王庆国、唐晓宝

组员：王开生、吴猛、周涛、余浩、黄岩松、卢军、贺雪娟、方玲玉、徐立娟、邓文达、龙新辉、焦翔、胡业权、赵勇、魏勇军、喻晓琴、喻军良、王峰、龚丽君、孙锋、熊英、钟涛、张旻宇、张菊香、全健、谢海波、苏立辉

(二) 传染病事件应急处理工作各小组组长

1. 综合协调组组长：王开生
2. 疫情防控组组长：魏勇军
4. 预防医疗组组长：黄岩松、喻军良
5. 学生管理组组长：胡业权、赵勇
6. 法制宣传组组长：吴猛
7. 后勤保障组组长：魏勇军、喻晓琴
8. 安全保卫组组长：胡业权、欧阳韬

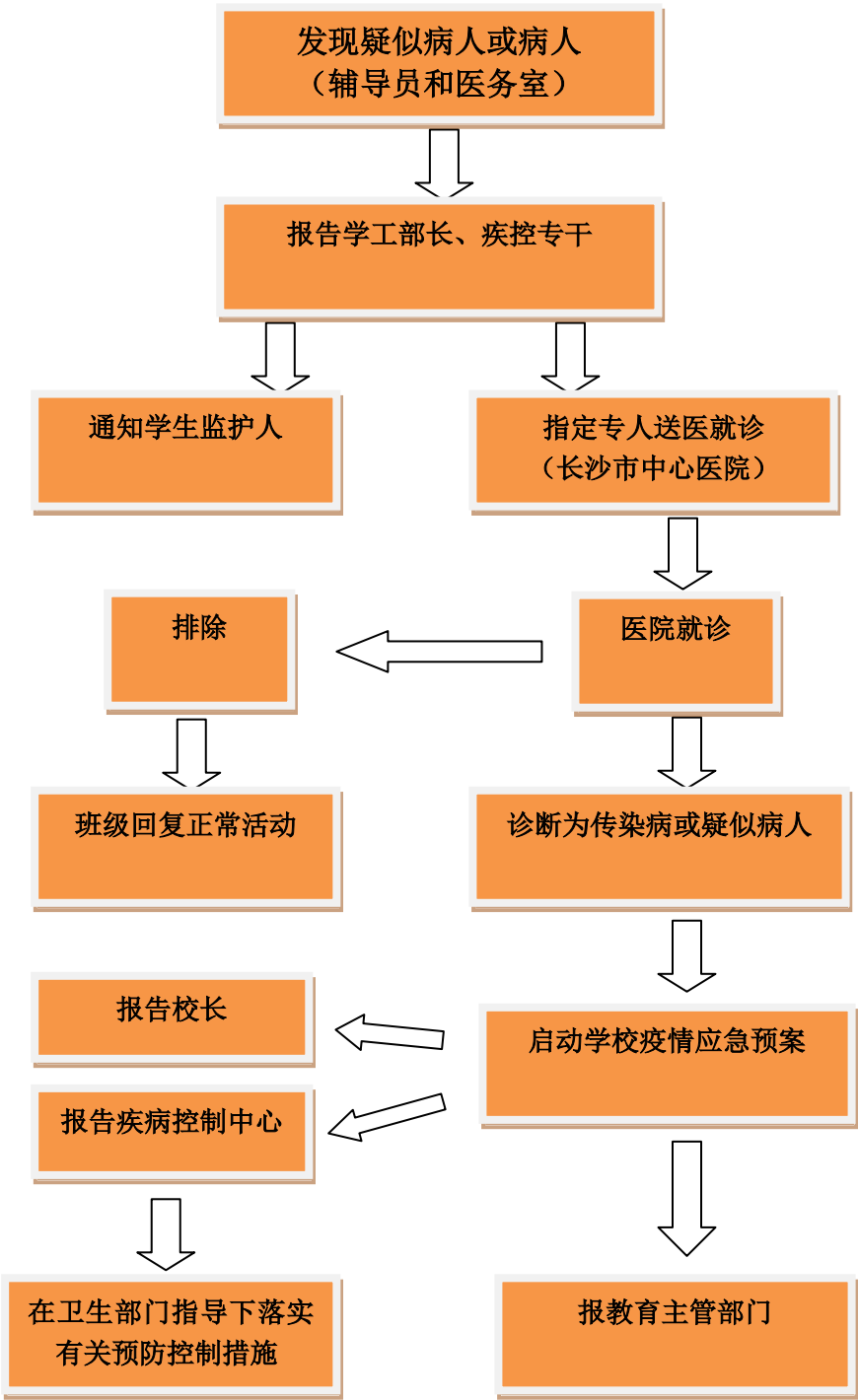
附件：

1. 长沙民政学院传染病疫情报告流程图

2. 长沙民政职业技术学院传染病疑似、确诊病例报告表
3. 长沙民政职业技术学院传染病确诊病例跟踪周报表

附件 1

长沙民政学院传染病疫情报告流程图



附件 2

长沙民政职业技术学院传染病疑似、确诊病例报告表

患者姓名：_____（患者家长姓名：）_____
身份证号：□□□□□□□□□□□□□□□□ 性别：□男□女
出生日期：_____年____月____日（年龄：_____）
学院：_____班级：_____联系电话：_____寝室号：_____
辅导员姓名：_____联系电话：_____
家庭住址（详填）：_____省_____市_____县（区）_____乡（镇、街道）_____村（门牌号）
病例分类：(1) □疑似病例、□临床诊断病例、□确诊病例、□病原携带者 (2) □急性、□慢性（乙型肝炎、血吸虫病填写）
发病日期：_____年____月____日
诊断日期：_____年____月____日
甲类传染病： □鼠疫、□霍乱
乙类传染病： □传染性非典型肺炎、□艾滋病、病毒性肝炎（□甲型、□乙型、□丙型、□戊型、□未分型）、 □脊髓灰质炎、□人感染 H7N9 禽流感、□麻疹、□流行性出血热、□狂犬病、□流行性乙型脑炎、登革热、炭疽（□肺炭疽、□皮肤炭疽、□未分型）、痢疾（□细菌性、□阿米巴性）、肺结核（□涂阳、□仅培阳、□菌阴、□未痰检）、伤寒（□伤寒、□副伤寒）、□流行性脑脊髓膜炎、□百日咳、□白喉、□新生儿破伤风、□猩红热、□布鲁氏菌病、□淋病、梅毒（□I 期、□II 期、□III 期、□胎传、□隐性）、□钩端螺旋体病、□血吸虫病、疟疾（□间日疟、□恶性疟、□未分型）。
丙类传染病： □流行性感冒、□流行性腮腺炎、□风疹、□急性出血性结膜炎、□麻风病、□流行性和地方性斑疹伤寒、□黑热病、□包虫病、□丝虫病、□手足口病，□除霍乱、□细菌性和阿米巴性痢疾、□伤寒和副伤寒以外的感染性腹泻病。
填报人：_____部门负责人：_____分管校领导：_____
填报日期：_____年____月____日
患者病情及后续措施：

注：诊断和病历资料附后

附件 3

长沙民政职业技术学院传染病确诊病例跟踪周报表

部门（盖章）：呈报时间：周次：

姓名		性别		班级		学院	
寝室号		联系电话		家庭住址			
辅导员				联系电话			
基本情况 及措施	1、是否联系学生及家长			是□	否□		
	2、是否心理疏导			是□	否□		
	3、是否进行密筛			是□	否□		
	4、是否提供病历（病例资料附后）			是□	否□		
	补充情况：						
病情进展							
后续工作 方案及措 施							

填表人：部门负责人：